

2ª RETIFICAÇÃO AO EDITAL DO
PROCESSO SELETIVO DE
CAPACITAÇÃO FELLOWSHIP 2020
HOSPITAL FELÍCIO ROCHO

Recomenda-se a leitura de todo o Edital antes de realizar a inscrição

O Instituto Agos, instituição mantida pela Fundação Educacional Lucas Machado (FELUMA), comunica que serão abertas as inscrições para preenchimento de vaga no programa de **Capacitação Fellowship** para a especialidade de Uro-oncologia Robótica do Hospital Felício Rocho.

- Retificação na data de divulgação do Resultado Final (cronograma do Processo Seletivo e item 10.2 deste Edital): **leia-se "14/01/20"**.
- Retificação no período de matrícula (cronograma do Processo Seletivo): **leia-se "do dia 21/01 até o dia 23/01/20"**.
- Retificação na nomenclatura do processo seletivo: **leia-se "Capacitação Fellowship 2020"**.

► HOSPITAL FELÍCIO ROCHO - www.feliciorocho.org.br

Avenida do Contorno, nº 9.530 / 5º andar (Núcleo de Ciências da Saúde) – Barro Preto – Belo Horizonte/MG

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO	
Período de inscrição	Do dia 11/10 até às 17h do dia 24/10/19
Comprovante de inscrição	A partir do dia 30/10/19
Realização da Prova Objetiva	02/11/19
Gabarito preliminar/Gabarito individual do candidato	03/11/19
Recurso de questões	04 e 05/11/19
Gabarito Definitivo e Resultado da 1ª Etapa	12/11/19
2ª Etapa - Envio da Avaliação Curricular Padronizada	13 e 14/11/19
2ª Etapa - Realização da Entrevista	04/12/19
Resultado da Análise Curricular	07/01/20
Recursos Análise Curricular	08/01/20
Resultado Final	14/01/20
Matrícula	21/01 a 23/01/20
Início do Programa	02/03/20

ESPECIFICAÇÕES DAS NOMENCLATURAS	
CANDIDATO	Todos os participantes do processo seletivo.
CLASSIFICADO	Candidato classificado para a realização da 2ª etapa (item 5.5.4 deste Edital).
NÃO CLASSIFICADO	Candidato não classificado para a realização 2ª etapa (item 5.5.4 deste Edital).
APROVADO	Candidato que obteve maior número de pontos nas provas (somatório da 1ª e 2ª etapas), dentro do número de vagas (item 1 deste Edital).
EXCEDENTE	Candidato não aprovado dentro do número de vagas. Poderá ser convocado à matrícula em caso de desistência de aprovado e/ou matriculado.
ELIMINADO	Candidato que se enquadra no item 8.3 deste Edital.
MATRICULADO	Candidato aprovado que efetuou a matrícula.

1. DO PROGRAMA E VAGA

HOSPITAL FELÍCIO ROCHO				
ESPECIALIDADE / ÁREA DE ATUAÇÃO	VAGA	DURAÇÃO	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITO
Uro-oncologia Robótica (*)	1	1 ano	2.890 horas	Residência Médica em Urologia
TOTAL	1	-	-	-

(*) A especialidade/Área de atuação é credenciada pela Sociedade Brasileira de Urologia.

2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet no período de 11 de outubro de 2019 até às 17h do dia 24 de outubro de 2019, observado o horário oficial de Brasília.
- 2.2. Para efetuar a inscrição, o candidato deverá acessar o portal do candidato disponibilizado na página do Instituto Agos (residenciaeespecializacao.institutoagos.com.br), realizar o cadastro e preencher o requerimento de inscrição fornecendo, obrigatoriamente, cópia simples do documento de identificação (vide item 5.4.3 deste Edital).
- 2.3. A taxa de inscrição será no valor de R\$350,00 (trezentos e cinquenta reais) e poderá ser paga por meio da emissão do boleto bancário (pagável em toda a rede bancária, observados os horários de atendimento e das transações financeiras de cada instituição), cartão de débito ou cartão de crédito, impreterivelmente, até o dia 24/10/19.
- 2.3.1. A data de vencimento do boleto bancário será para 02 (dois) dias após a data da sua emissão. Caso o candidato perca a data do pagamento, poderá imprimir novo boleto até o dia 24/10/19, no portal do candidato disponibilizado na página residenciaeespecializacao.institutoagos.com.br, opção "Pagamento da inscrição", cumprindo o item 2.3 deste Edital.
- 2.3.2. O Instituto Agos não se responsabiliza por fraudes oriundas de adulterações dos números ou código de barras de boletos bancários decorridas de mecanismos mal-intencionados como vírus ou *malwares*, ocasionando a não quitação do boleto bancário.
- 2.3.3. Não serão considerados agendamentos de pagamentos ou pagamentos feitos por cartão de débito ou crédito que, por qualquer motivo, não forem debitados dentro do prazo.
- 2.3.4. Não será restituído o valor correspondente à taxa de inscrição, exceto no caso referido no item 5.1.2 deste Edital.
- 2.3.5. Não haverá isenção da taxa de inscrição para este processo seletivo, seja qual for o motivo alegado.
- 2.4. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o pagamento do boleto bancário deverá ser antecipado ou realizado por outro meio válido, devendo ser respeitado o prazo do item 2.3 deste Edital.
- 2.5. Efetuado o pagamento da taxa de inscrição, o candidato poderá acompanhar o status do seu pagamento, após o prazo de 48 horas, no portal do candidato, menu "Pagamento da inscrição". Após esse prazo, caso não conste o pagamento, o candidato deverá entrar em contato com o Instituto Agos por meio do e-mail institutoagos@feluma.org.br.
- 2.6. A inscrição será considerada efetivada somente após o pagamento da taxa de inscrição e do envio da documentação exigida no item 2.2 deste Edital.

- 2.7. Não serão aceitas inscrições/pagamentos condicionadas(os) e/ou extemporâneas(os), nem depósito via postal, transferência ou depósito em conta corrente, DOC, ordem de pagamento ou por qualquer outra via que não a especificada neste Edital.
- 2.8. O Instituto Agos não se responsabiliza por qualquer problema na inscrição via internet, motivado por erro no preenchimento do requerimento e/ou falhas na comunicação que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados.
- 2.9. O correto preenchimento do requerimento de inscrição e a veracidade dos dados fornecidos são de inteira responsabilidade do candidato. O Instituto Agos não se responsabilizará por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas ou incompletas fornecidos pelo candidato.
- 2.10. O candidato declarará, sob as penas da lei, que as informações por ele prestadas são verdadeiras, assim como os documentos por ele apresentados. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes no requerimento de inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos ou inexatos, em qualquer etapa do processo seletivo, determinará o cancelamento da inscrição ou a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época.
- 2.11. A inscrição realizada por meio de cheque somente será considerada efetivada quando da sua compensação. A inscrição será considerada sem efeito se o cheque utilizado para o pagamento da taxa for devolvido, contestado ou sustado por qualquer motivo.
- 2.12. O candidato estrangeiro ou candidato brasileiro formado em faculdade estrangeira que realizar a inscrição neste processo seletivo deverá, em caso de aprovação, apresentar no ato da matrícula, o diploma revalidado por Universidade pública brasileira, na forma da legislação vigente, o registro no Conselho Regional de Medicina de Minas Gerais e comprovação suplementar de visto permanente ou de estudante no país, devendo cumprir, ainda, o item 9 deste Edital. No caso de candidato estrangeiro nascido em um dos países membros ou associados do Mercosul que tenham assinado e ratificado o Acordo de Livre Residência com o Brasil, nos termos do Decreto nº 6.964/09 e do Decreto nº 6.975/09, fica desobrigado da comprovação do visto de permanência, mas deve apresentar o documento de autorização de residência concedido com base no Acordo.
- 2.13. O candidato travesti ou transexual que desejar ser identificado pelo nome social no dia e local de realização da prova deverá enviar solicitação por meio do endereço eletrônico cadastrado na inscrição, para o e-mail institutoagos@feluma.org.br, constando o nome social e uma foto digitalizada, até o dia 24/10/19, impreterivelmente.
- 2.14. As comunicações referentes ao processo seletivo serão expedidas para o e-mail, telefone e/ou endereço que o candidato especificar no requerimento de inscrição. Será de inteira responsabilidade do candidato a verificação e leitura da correspondência, não se responsabilizando o Instituto Agos por qualquer fator de ordem técnica que impossibilite o candidato a verificação da comunicação.
- 2.15. Ao se inscrever neste processo seletivo, o candidato declara, sob as penas da lei, que preenche todos os requisitos exigidos pelo programa escolhido até a data da matrícula, implicando, de sua parte, o conhecimento e a aceitação das normas e instruções estabelecidas no inteiro teor deste Edital.
- 2.16. A inscrição e a aprovação no processo seletivo não garantem a efetivação da matrícula do candidato no Programa de **Capacitação Fellowship** pretendido. Tal efetivação estará condicionada à apresentação do registro no Conselho Regional de Medicina do Estado de Minas Gerais e demais condições previstas no Edital de Matrícula (vide item 9.3 deste Edital).

3. DA PROVA OBJETIVA

- 3.1. O candidato que necessitar de condições especiais para a realização da prova, deverá, obrigatoriamente, formalizar a solicitação da condição especial no requerimento de inscrição e anexar o laudo médico comprovando a necessidade, impreterivelmente, até o dia 24/10/19. O candidato que não o fizer, seja qual for o motivo alegado, não terá a condição atendida.
- 3.2. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.
- 3.3. A relação dos candidatos que tiveram seus pedidos deferidos, será disponibilizada na página residenciaeespecializacao.institutoagos.com.br, no dia 28/10/19. Neste mesmo dia, o candidato deverá consultar, individualmente, a condição que lhe foi autorizada, no portal do candidato disponibilizado na página residenciaeespecializacao.institutoagos.com.br, na opção "Minhas Inscrições".
- 3.4. As pessoas com necessidades especiais participarão da seleção em igualdade de condições com os demais interessados, no que se refere ao conteúdo da prova, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação da prova e à nota mínima exigida.
- 3.5. Por motivo de segurança do processo seletivo e da submissão dos candidatos a detectores de metais, aqueles que por ventura façam uso de marca-passo, pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos, ou ainda, os candidatos com deficiência auditiva que utilizam aparelho auricular ou outros aparelhos diversos por motivo de saúde, tais como medidor de glicemia, sondas e etc, deverão indicar tal condição no requerimento de inscrição, até o dia 24/10/19.
- 3.6. No caso de descumprimento do item 3.5 deste Edital ou se for verificada má-fé no uso dos referidos aparelhos, o candidato nesta situação poderá ser eliminado do processo seletivo.
- 3.7. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova deverá, obrigatoriamente, formalizar o pedido para atendimento específico no requerimento de inscrição até o dia 24/10/19. Deverá, ainda, cumprir os seguintes procedimentos:
- 3.7.1. Indicar o acompanhante responsável pela guarda da criança (familiar ou terceiro).
 - 3.7.2. Apresentar-se no dia e horário definido para a prova (vide item deste Edital) com a criança e o acompanhante indicado. O acompanhante deverá permanecer com a criança em ambiente reservado designado pelo Instituto Agos.
 - 3.7.3. O Instituto Agos não disponibilizará responsável para a guarda da criança e sua ausência ocasionará a candidata, a impossibilidade de realização da prova.
 - 3.7.4. Quando da amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.
 - 3.7.5. Na sala reservada para amamentação ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de quaisquer outras pessoas.
 - 3.7.6. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

4. DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DA PROVA

- 4.1. A partir do dia 30/10/19, o candidato deverá acessar o portal do candidato disponibilizado na página residenciaeespecializacao.institutoagos.com.br no qual será disponibilizado o comprovante definitivo contendo o local e a sala onde será realizada a prova.
- 4.2. A prova objetiva será realizada na cidade de Belo Horizonte/MG.

- 4.3. O local de realização da prova poderá variar, por isso, é fundamental seguir as informações presentes no comprovante definitivo. Não será possível a realização da prova em local diferente do indicado no comprovante. O Instituto Agos não se responsabilizará por candidatos que se equivocarem quanto ao local e ao horário da prova.
- 4.4. Caso o comprovante definitivo não esteja disponível no prazo estabelecido no item 4.1 deste Edital e o pagamento da taxa de inscrição tenha sido efetuado, o candidato deverá entrar em contato com o Instituto Agos, por meio do e-mail institutoagos@feluma.org.br, para as devidas providências, até às 14h do dia 01/11/19.

5. DA PROVA OBJETIVA

- 5.1 A prova objetiva ocorrerá conforme quadro a seguir.

Data provável	Prova	Horário de Início	Duração	Tempo mínimo de permanência no local de prova	Local
02/11/19 (sábado)	Acesso com pré-requisito	15 horas (*)	3 horas	2 horas	Vide item 4.1 deste Edital

(*) Horário oficial de Brasília.

- 5.1.1. O candidato deverá comparecer ao local da prova a partir das 14h e sua entrada será permitida até as 14h45min (horário oficial de Brasília), quando serão fechados os portões. Será vedada a entrada do candidato que chegar ao local da prova depois de encerrado esse período.
- 5.1.2. O local e/ou data de realização da prova poderá ser alterado em virtude de casos fortuitos e/ou de força maior. Neste caso, o Instituto Agos comunicará o fato aos candidatos que, na impossibilidade do não comparecimento à nova data e/ou local de prova, poderão requerer a devolução da taxa de inscrição paga, por meio do e-mail institutoagos@feluma.org.br.
- 5.2. O Processo Seletivo de **Capacitação Fellowship** para o Hospital Felício Rocho, será realizado em 2 (duas) etapas, sendo a 1ª (primeira) etapa composta por prova objetiva com valor de 50 (cinquenta) pontos e a 2ª (segunda) etapa composta por análise curricular, com valor de 10 (dez) pontos e entrevista, com valor de 40 (quarenta) pontos.
- 5.3. PROVA DE ACESSO COM PRÉ-REQUISITO – Prova de múltipla escolha, de caráter classificatório e eliminatório, versando sobre conhecimentos médicos exclusivos da área de Urologia, contendo 50 (cinquenta) questões de igual valor (1,0 ponto cada).
 VALOR: 50 (cinquenta) pontos
- 5.3.1. Serão reprovados os candidatos que obtiverem menos de 30% (trinta por cento) da maior nota alcançada na prova objetiva.
- 5.4. NORMAS GERAIS DAS PROVAS OBJETIVAS:
- 5.4.1. No dia da prova, o candidato deverá apresentar o seu documento de identificação original com foto.

- 5.4.2. Durante a realização da prova será adotado o procedimento de identificação civil do candidato, mediante verificação do documento de identificação e coleta da assinatura, entre outros procedimentos. O candidato que se negar a ser identificado terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do processo seletivo.
- 5.4.3. Serão considerados documentos de identificação as carteiras e/ou Carteiras de Identidade expedidas por Secretarias de Segurança Pública, Comandos Militares, carteiras expedidas por Ordens ou Conselhos controladores do exercício profissional, Carteira Nacional de Habilitação (exceto modelo eletrônico), carteira de trabalho, passaporte, desde que contenham o número do documento que lhes deu origem e foto. O candidato estrangeiro deverá apresentar carteira de estrangeiro ou passaporte visado.
- 5.4.3.1. O documento original de identificação apresentado no dia da prova, deverá conter o mesmo número daquele informado na ficha de inscrição.
- 5.4.3.2. O candidato que não apresentar o original do documento de identificação informado na inscrição por motivo de perda, roubo ou extravio, deverá apresentar Boletim de Ocorrência, emitido por autoridade policial competente, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias. Neste caso, o candidato poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, assinatura e impressão digital em formulário próprio.
- 5.4.3.3. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
- 5.4.3.4. Não será aceita cópia do documento de identificação, ainda que autenticada, bem como protocolo de documento.
- 5.4.4. O ingresso do candidato na sala onde se realizará a prova só será permitido no horário estabelecido no item 5.1.1 deste Edital e mediante a apresentação do documento de identificação original com foto.
- 5.4.5. Poderá haver diferença de horário de início das provas entre salas. Essa diferença, caso ocorra, deverá ser compensada ao final, sendo garantido o mesmo prazo de duração de cada tipo de prova, conforme item 5.1 deste Edital.
- 5.4.6. O candidato que verificar, a qualquer tempo, que dentre a comissão organizadora ou aplicadores das provas exista parente, em linha reta ou colateral, até o 2º grau, cônjuge ou afins, deverá comunicar o fato ao coordenador do processo seletivo, sob pena de anulação de sua prova.
- 5.4.7. O candidato somente poderá responder a prova/folha de respostas, utilizando-se de caneta esferográfica azul ou preta, fabricada em material transparente. Não será permitido o uso de quaisquer outros materiais durante a realização da prova. O Instituto Agos não fornecerá caneta aos candidatos.
- 5.4.8. O candidato, em hipótese alguma, poderá sair de sala com o caderno de questões/folha de respostas ou parte dele.
- 5.4.9. Não será permitida, durante a realização da prova, a comunicação entre os candidatos, nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, receptor ou emissor de sinais, livros, anotações, impressos, corretivo, bolsa, mochila, carteiras e de quaisquer outros materiais, senão, os permitidos neste edital. Não será permitido o porte de armas, ainda que possua a respectiva autorização.

- 5.4.10. Os candidatos deverão colocar os objetos como chaves, relógios, aparelho de surdez, telefones celulares, fones de ouvido, tablets, MP3 ou MP4 players, qualquer outro aparelho eletroeletrônico, arco, faixa, protetor auricular, boné, óculos escuros ou similares utilizados acima do pescoço, no envelope de segurança disponibilizado pela fiscalização e guardá-los embaixo de sua carteira, devendo permanecer lacrado durante todo o tempo de prova, podendo ser aberto somente em ambiente externo às dependências físicas do prédio de realização das provas, conforme item 5.4.12 deste Edital, sob pena de eliminação do processo seletivo. Os celulares e demais objetos eletrônicos deverão ser guardados desligados.
- 5.4.11. Será excluído do processo seletivo o candidato que, ativa ou passivamente, for encontrado praticando qualquer espécie de fraude, ato de indisciplina ou improbidade na realização das provas, bem como, portando e utilizando qualquer objeto relacionado nos itens 5.4.9 e 5.4.10 deste Edital, durante o período de realização das provas. Também será excluído o candidato que não devolver, integralmente, o material recebido para a prova, inclusive o Caderno de Questões.
- 5.4.12. A utilização de aparelhos eletrônicos é vedada em qualquer dependência física do prédio de realização das provas. O candidato que tenha terminado sua prova, somente poderá utilizar quaisquer aparelhos eletrônicos em ambiente externo às dependências físicas do prédio de realização das provas.
- 5.4.13. O candidato deverá permanecer, durante todo o tempo de realização da prova, com as orelhas à mostra, podendo ser submetidas a exame, a qualquer momento.
- 5.4.14. Não será permitido ao candidato, em hipótese alguma, fazer anotações ou copiar questões da prova, sob pena de eliminação.
- 5.4.15. Em hipótese alguma haverá correção de questões durante a realização da prova.
- 5.4.16. As respostas da prova objetiva deverão ser transcritas para a Folha de Respostas, conforme especificado no item 5.4.7 deste Edital. A Folha de Respostas, cujo preenchimento é de inteira responsabilidade do candidato, será o único documento válido para a correção das provas.
- 5.4.17. Não serão consideradas as marcações incorretas na Folha de Respostas, tais como dupla marcação, marcação rasurada ou emendada, ainda que legível e campo de marcação não preenchido integralmente.
- 5.4.18. O candidato que não comparecer no dia de realização da prova objetiva, estará, automaticamente, eliminado do processo seletivo.
- 5.4.19. Não haverá funcionamento de guarda-volumes nos locais de realização das provas e o Instituto Agos não se responsabilizará por perda ou extravio de objetos, documentos ou valores portados pelos candidatos durante a realização da prova. Os objetos esquecidos pelos candidatos nos locais de prova, se encontrados pelos aplicadores, poderão ser retirados no Instituto Agos, no prazo de 30 dias. Decorrido esse prazo, tais objetos serão doados a instituições filantrópicas e os documentos entregues em uma agência dos Correios da cidade de Belo Horizonte.
- 5.5. GABARITO E RESULTADO DA 1ª ETAPA (PROVA OBJETIVA)
- 5.5.1. O gabarito preliminar da prova objetiva será divulgado a partir das 10h do dia 03/11/19, no site residenciaespecializacao.institutoagos.com.br.

- 5.5.2. O gabarito individual do candidato será divulgado a partir das 10h do dia 03/11/19, no portal do candidato disponível no site residenciaespecializacao.institutoagos.com.br.
- 5.5.3. O resultado da 1ª etapa será divulgado no dia 12/11/19, no site residenciaespecializacao.institutoagos.com.br.
- 5.5.4. Os candidatos serão classificados para a 2ª etapa, em ordem decrescente do número de pontos obtidos, em até 15 vezes o número de vagas, observando o item 5.3.1 deste Edital.
- 5.5.4.1. Havendo empate na ordem de classificação, o desempate se fará em favor do candidato de maior idade.

6. DA ANÁLISE CURRICULAR E ENTREVISTA

- 6.1. A segunda etapa do Processo Seletivo de **Capacitação Fellowship** para o Hospital Felício Rocho será composta de análise curricular e entrevista. Os critérios para pontuação na análise curricular encontram-se estabelecidos na Avaliação Curricular Padronizada disponibilizada no site residenciaespecializacao.institutoagos.com.br.
- 6.2. A análise curricular e entrevista terão a pontuação assim distribuídas

SEGUNDA ETAPA	PONTUAÇÃO TOTAL
Análise curricular	10,00
Entrevista	40,00

6.3. ENVIO DO CURRÍCULO ON-LINE:

- 6.3.1. A Avaliação Curricular Padronizada encontra-se disponibilizada no site residenciaespecializacao.institutoagos.com.br.
- 6.3.2. O candidato classificado para a 2ª etapa, seguindo as orientações da Avaliação Curricular Padronizada, deverá acessar o portal do candidato disponibilizado no site residenciaespecializacao.institutoagos.com.br, no período de 13/11/19 até as 23h59min do dia 14/11/19 para anexar os comprovantes de suas atividades.
- 6.3.2.1. Todos os documentos anexados deverão, obrigatoriamente, ser no formato PDF;
- 6.3.2.2. Para cada item, os documentos deverão ser anexados em um único arquivo;
- 6.3.2.3. A responsabilidade pelo envio e pela qualidade do arquivo anexado é exclusiva do candidato;
- 6.3.2.4. Após o período de envio do currículo on-line, nenhum comprovante poderá ser alterado ou acrescido;
- 6.3.2.5. O comprovante inserido indevidamente no item que não condiz com aquela atividade, não será pontuado;
- 6.3.2.6. A qualquer momento, a comissão avaliadora do Instituto Agos poderá solicitar todos ou parte dos documentos originais para verificação
- 6.3.3. O candidato classificado para a 2ª etapa que não enviar o currículo, conforme especificado no item 6.3 deste Edital, estará automaticamente eliminado deste processo seletivo.
- 6.3.4. O resultado da Avaliação Curricular Padronizada estará disponibilizado no portal do candidato no site institutoagos.com.br, no dia 07/01/20.

6.4. ENTREVISTA:

- 6.4.1. O candidato classificado para a 2ª etapa, após o envio do currículo on-line, deverá comparecer no dia, horário e local estipulados no item 6.4.3 deste Edital.
- 6.4.2. O candidato classificado para a 2ª etapa que não comparecer no dia, horário e local estipulados no quadro do item 6.4.3 deste Edital, estará, automaticamente, eliminado deste processo seletivo.
- 6.4.3. Cronograma das entrevistas:

DATA	HORÁRIO	LOCAL
04/12/19	8 horas	Hospital Felício Rocho / Núcleo de Ciências e Saúde Avenida do Contorno, nº 9530 / 5º Andar - Barro Preto, Belo Horizonte - MG

7. DOS RECURSOS

- 7.1. Os eventuais recursos poderão ser interpostos por meio do portal do candidato disponível no site residenciaespecializacao.institutoagos.com.br, nas seguintes datas:
- 7.1.1. **DA PROVA OBJETIVA:** A partir das 10h do dia 04/11/19 até as 23h59min do dia 05/11/19.
- 7.1.1.1. Caso o candidato necessite ter acesso a prova para interpor o recurso, este deverá ser feito, pessoalmente, nos dias 03/11/19 ou 04/11/19, no horário de 9h às 12h e de 13h às 16h, na Feluma (Avenida Afonso Pena, nº 1.964 – Funcionários – Belo Horizonte/MG). Será disponibilizado apenas 1 (um) exemplar da prova e obedecida a ordem de chegada para consulta.
- 7.1.1.2. O candidato terá o tempo máximo de 15 minutos, improrrogáveis, para a consulta à prova e neste período não será permitido copiar questões, utilizar telefone celular, máquina fotográfica ou quaisquer outros aparelhos eletrônicos.
- 7.1.1.3. Somente os candidatos presentes no dia de realização da prova, poderão ter acesso às provas para a interposição dos recursos, conforme itens 7.1.1.1 e 7.1.1.2 deste Edital
- 7.1.2. **DA ANÁLISE CURRICULAR PADRONIZADA:** no dia 08/01/20, exclusivamente.
- 7.2. Para formalizar a interposição dos recursos, o candidato deverá:
- 7.2.1. Acessar o portal do candidato no período indicado nos itens 7.1.1 e 7.1.2 deste Edital e preencher os dados solicitados na opção de “Recursos” de forma clara, consistente e objetiva;
- 7.2.2. Anexar cópia do texto de fundamentação do recurso, informando, inclusive, a referência bibliográfica utilizada para o pleito recursal, para os recursos da prova objetiva;
- 7.3. Os recursos devem ser individuais. Não serão analisados recursos coletivos ou argumentos idênticos aos de outros candidatos.
- 7.4. Os recursos realizados fora do prazo estipulado nos itens 7.1.1 e 7.1.2 deste Edital, ou ainda, o recurso que não cumprir os procedimentos do item 7.2 deste Edital, não serão considerados.
- 7.5. Na prova objetiva, em caso de anulação de questão(ões), o(s) ponto(s) da(s) questão(ões) anulada(s) será(ão) computado(s) à nota de todos os candidatos que fizeram a mesma prova.
- 7.6. O resultado do recurso, se procedente, será divulgado nas seguintes datas:

- 7.6.1. Da prova objetiva: no dia 12/11/19, juntamente com o gabarito definitivo.
- 7.6.2. Da análise curricular padronizada: no dia 17/01/20, no portal do candidato disponível no site institutoagos.com.br.

8. PROCESSO DE SELEÇÃO E CRITÉRIOS ELIMINATÓRIOS

- 8.1. Será aprovado o candidato que obtiver o maior número pontos obtidos no somatório da prova objetiva (1ª etapa) e da análise curricular e entrevista (2ª etapa), dentro do número de vagas.
- 8.2. Havendo empate na ordem de classificação final, o desempate se fará em favor do candidato que obtiver maior número de pontos na prova objetiva. Persistindo o empate, a ordem de classificação será em favor do candidato de maior idade.
- 8.3. Será eliminado o candidato que:
- 8.3.1. Não comparecer à prova ou se apresentar após o fechamento dos portões conforme item 5.1.1 deste Edital;
 - 8.3.2. Obter menos de 30% da maior nota alcançada, na prova objetiva, conforme item 5.3.1 deste Edital;
 - 8.3.3. Não cumprir o disposto nos itens 6.3 e 6.4 referentes à 2ª etapa;
 - 8.3.4. Não permitir a sua identificação, conforme item 5.4.3 deste Edital;
 - 8.3.5. Ativa ou passivamente for encontrado praticando qualquer espécie de fraude, ato de indisciplina ou improbidade na realização da inscrição, das provas ou da matrícula;
 - 8.3.6. Não cumprir integralmente o disposto nos itens 5.4.9 e 5.4.10 deste Edital, durante o período de realização das provas;
 - 8.3.6.1. Nos casos referidos nos itens 8.3.5 e 8.3.6 deste Edital, o candidato deverá, obrigatoriamente, aguardar o término do período de sigilo (item 5.1 deste Edital) para deixar o local de prova;
 - 8.3.7. Não devolver, integralmente, o material recebido para a prova, citados no item 5.4.11 deste Edital, bem como se ausentar da sala portando o referido material;
 - 8.3.8. Continuar preenchendo a Folha de Respostas após o término do período destinado para à sua realização, descrito no item 5.1 deste Edital;
 - 8.3.9. Ausentar-se do local de prova antes de decorrido o prazo de 2h conforme item 5.1 deste Edital;
 - 8.3.10. Não permitir a detecção de metal durante a realização das provas;
 - 8.3.11. Registrar e/ou divulgar qualquer imagem das provas, do local das provas e de seus participantes;
 - 8.3.12. Estiver portando algum tipo de arma no local das provas e durante a sua realização;
 - 8.3.13. Agir de forma desrespeitosa e prejudicial para o bom andamento da realização das provas, bem como, para com os candidatos e os fiscais de sala;
 - 8.3.14. Não cumprir com as normas e instruções dadas pelos fiscais no dia de realização das provas;
 - 8.3.15. Não cumprir integralmente com as normas estabelecidas em todo o teor deste Edital e seus Adendos e Retificações.
- 8.4. Na ocorrência dos itens 8.3.4 ao 8.3.15 deste Edital, será realizado, pelo Instituto Agos, termo de ocorrência constando a eliminação do candidato.

9. MATRÍCULA

- 9.1. As orientações para a efetivação da matrícula dos candidatos convocados, bem como os procedimentos para a sua realização, serão divulgadas por meio do Edital específico para matrícula a partir do dia 09/12/19, no site residenciaespecializacao.institutoagos.com.br, sendo responsabilidade única e exclusiva do candidato o seu acompanhamento.
- 9.2. É recomendável que o candidato aprovado e excedente providencie com antecedência os documentos relacionados no item 9.3 deste Edital, para o momento oportuno de convocação à matrícula.
- 9.3. Para a matrícula serão exigidas as cópias dos seguintes documentos:
- 9.3.1. Carteira de Identidade ou RNE (Registro Nacional de Estrangeiros) nos casos de candidatos estrangeiros;
 - 9.3.2. CPF;
 - 9.3.3. Comprovante de endereço atualizado;
 - 9.3.4. Comprovante de estar em dia com o Serviço Militar (exceto para candidato estrangeiro);
 - 9.3.5. Carteira do registro profissional no Conselho Regional de Medicina de Minas Gerais - CRM-MG;
 - 9.3.6. Diploma de médico (frente e verso) ou declaração de conclusão, caso não tenha o diploma, constando a data de início e término do curso, procedente de instituição de ensino autorizada pelo MEC;
 - 9.3.7. Certificado ou comprovante de conclusão (atualizado) do programa exigido como pré-requisito (frente e verso). Neste documento deverá constar a data do início e término do programa;
 - 9.3.8. 1 (uma) foto 3x4 recente;
 - 9.3.9. Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais;
 - 9.3.10. Assinatura do Termo de Compromisso.
 - 9.3.11. No caso do candidato estrangeiro ou candidato brasileiro formado em faculdade estrangeira, deverá ser apresentado o diploma revalidado por Universidade pública brasileira, na forma da legislação vigente, o registro no Conselho Regional de Medicina de Minas Gerais e comprovação suplementar de visto permanente ou de estudante no país.
 - 9.3.11.1. No caso de candidato estrangeiro nascido em um dos países membros ou associados do Mercosul que tenham assinado e ratificado o Acordo de Livre Residência com o Brasil, nos termos do Decreto nº 6.964/09 e do Decreto nº 6.975/09, fica desobrigado da comprovação do visto de permanência, mas deve apresentar o documento de autorização de residência concedido com base no Acordo.
- 9.4. O especializando celebrará o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais com a Pós-graduação Ciências Médicas-MG (PGCM) e deverá, na mesma oportunidade, quitar a primeira parcela do Curso de **Capacitação Fellowship**, referente ao primeiro mês. O valor mensal para o ano de 2020 será de R\$622,00 (seiscentos e vinte e dois reais). Em caso de desistência do Programa, não serão devolvidas as parcelas já pagas.

10. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 10.1. O edital encontra-se disponível no site residenciaespecializacao.institutoagos.com.br.

- 10.2. O resultado final, constando o nome do candidato, será divulgado no site residenciaespecializacao.institutoagos.com.br, em ordem de classificação, a partir das 10h do dia 14/01/20, observado o horário oficial de Brasília
- 10.3. As disposições e instruções contidas no Formulário de Inscrição, nos e-mails enviados aos candidatos, no Comprovante Definitivo de Inscrição, no Caderno de Questões, na Folha de Respostas, no Edital de Matrícula e no Portal do Candidato do Processo Seletivo de **Capacitação Fellowship** 2020, constituirão normas que passarão a integrar o presente Edital.
- 10.4. Não serão fornecidas declarações de aprovação parcial no processo seletivo. Demais declarações/documentos poderão ser fornecidos mediante requerimento oficial do candidato, autorização do Instituto Agos e pagamento da taxa de R\$25,00 (vinte e cinco reais).
- 10.5. O programa de **Capacitação Fellowship** do Hospital Felício Rocho terá início em 02/03/20.
- 10.6. O candidato deverá se informar, junto ao coordenador de serviço do Hospital Felício Rocho, o local, horário e as condições para a sua apresentação junto à instituição. O especializando que não se apresentar ao hospital no prazo informado ou se ausentar de suas atividades rotineiras, será considerado desistente, possibilitando a convocação de excedentes conforme Edital de Matrícula que será disponibilizado na página residenciaespecializacao.institutoagos.com.br (item 9.1 deste Edital). Tal procedimento não eximirá o especializando de cumprir com suas obrigações contratuais.
- 10.7. Será cancelada a matrícula do candidato que deixar de apresentar, no Hospital Felício Rocho, o documento comprobatório do Registro profissional no CRM-MG, sendo convocado para a vaga o candidato subsequente na ordem de classificação do processo seletivo. O hospital definirá a data limite para essa apresentação.
- 10.8. Não havendo o preenchimento das vagas no hospital, poderá ser realizado outro processo seletivo de seleção a critério do Instituto Agos e do hospital.
- 10.9. Não será assegurada a vaga ao candidato aprovado e matriculado neste processo seletivo que tenha sido incorporado ao Serviço Militar obrigatório no Brasil.
- 10.10. Para avaliação final e emissão dos certificados de **Capacitação Fellowship** os candidatos deverão cursar, obrigatoriamente, as disciplinas complementares de Bioética, Bioestatística e Epidemiologia, e Metodologia Científica no Seminário de Integração oferecidas pela PGCM com o apoio dos hospitais, bem como elaborar um TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) para o programa do curso de **Capacitação Fellowship**, além da observância dos demais requisitos previstos nos programas dessa pós-graduação. Para mais informações, consulte o Manual do Aluno disponível no site cmmg.edu.br/manuais.
- 10.11. Ao aluno certificado da **Capacitação Fellowship**, não será assegurada a inscrição nas provas de títulos e de pré-requisitos das respectivas especialidades a serem aplicadas pelo órgão competente.
- 10.12. Não haverá vínculo empregatício entre a Pós-Graduação Ciências Médicas-MG, o Hospital Felício Rocho e o médico especializando.
- 10.13. O Curso de **Capacitação Fellowship** não deve ser confundido com a Residência Médica, que se processa através de normas expedidas pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM-MEC).
- 10.14. Este processo seletivo e seus resultados serão válidos para a vaga de Uro-Oncologia Robótica aberta neste Edital de **Capacitação Fellowship** no ano letivo de 2020, convocando-se os candidatos, pela ordem de classificação.

- 10.15. Para garantir a lisura e segurança do processo seletivo de **Capacitação Fellowship** 2020, antes e durante a realização das provas, o Instituto Agos poderá submeter o candidato ao sistema de detecção de metal ou outros equipamentos eletrônicos e, quando necessário, efetuará a identificação grafológica dos candidatos.
- 10.16. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer retificações, adendos ou editais complementares do processo seletivo, para o ingresso na **Capacitação Fellowship** 2020, que vierem a ser publicados pelo Instituto Agos.
- 10.17. Os casos omissos serão resolvidos pelo Instituto Agos que também será responsável pelos esclarecimentos de dúvidas e por fornecer informações complementares, caso necessário.

Belo Horizonte, 18 de dezembro de 2019.

DocuSigned by:

Wagner Eduardo Ferreira

50EC05F80E4144E...

DR. WAGNER EDUARDO FERREIRA
Presidente da FELUMA

DocuSigned by:

Ana Carolina da Cunha Lima Giulianetti

C094D176432D4F1...

ANA CAROLINA DA CUNHA LIMA GIULIANETTI
Diretora Geral do Instituto Agos

DS

FLA

Electronic Record and Signature Disclosure



Certificate Of Completion

Envelope Id: 980EDB57C68141D4B0FAB9A6F3745B17 Status: Completed
Subject: DocuSign: EDITAL DE ESPECIALIZAÇÃO FELLOWSHIP 2020 - FELÍCIO ROCHO - 2a Retificação.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 26 Signatures: 2 Envelope Originator:
Certificate Pages: 5 Initials: 37 Instituto Agos
AutoNav: Enabled Alameda Ezequiel Dias, 275 - Centro
Envelopeld Stamping: Enabled Minas Gerais, BH 30130-110
Time Zone: (UTC-03:00) Brasilia institutoagos@feluma.org.br
IP Address: 200.151.126.26

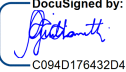
Record Tracking

Status: Original Holder: Instituto Agos Location: DocuSign
12/18/2019 5:32:53 PM institutoagos@feluma.org.br

Signer Events

Ana Carolina C L Giulianetti
carolina.giulianetti@feluma.org.br
Diretora Instituto Agos
FELUMA
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature


DocuSigned by:

C094D176432D4F1...
Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 200.151.126.26

Timestamp

Sent: 12/18/2019 5:38:20 PM
Viewed: 12/18/2019 5:38:54 PM
Signed: 12/18/2019 5:39:53 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

Flavia Lobato Amaral
flavia.lobato@feluma.org.br
FUNDAÇÃO EDUCACIONAL LUCAS MACHADO –
FELUMA
Security Level: Email, Account Authentication
(None)


Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 200.151.126.26

Sent: 12/18/2019 5:39:55 PM
Viewed: 12/18/2019 5:49:08 PM
Signed: 12/18/2019 5:49:48 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

Wagner Eduardo Ferreira
luciana.barbosa@feluma.org.br
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

50EC05F80E4144E...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 179.85.52.28

Sent: 12/18/2019 5:49:51 PM
Viewed: 12/18/2019 6:45:34 PM
Signed: 12/18/2019 6:45:57 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 9/10/2019 5:19:27 PM
ID: 0acb126a-0485-41e0-a494-0cf26f5264b5

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Janaína Siqueira Rodrigues janaina.rodrigues@feluma.org.br Security Level: Email, Account Authentication (None)	VIEWED	Sent: 12/18/2019 6:45:59 PM Viewed: 12/19/2019 2:59:31 PM
	Using IP Address: 200.151.126.26	

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 7/23/2019 8:00:55 AM
ID: cf976980-0739-4c0f-9fef-a8d04fc8dc36

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Flávio Amaral flavio.amaral@feluma.org.br Security Level: Email, Account Authentication (None)	COPIED	Sent: 12/18/2019 5:49:50 PM
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 11/5/2019 6:31:54 PM ID: a5b34852-341c-42c7-9b1b-44972c6a1cfd		

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	12/18/2019 6:45:59 PM
Certified Delivered	Security Checked	12/19/2019 2:59:32 PM
Completed	Security Checked	12/19/2019 2:59:32 PM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, FUNDAÇÃO EDUCACIONAL LUCAS MACHADO – FELUMA (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact FUNDAÇÃO EDUCACIONAL LUCAS MACHADO – FELUMA:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: flavia.lobato@feluma.org.br

To advise FUNDAÇÃO EDUCACIONAL LUCAS MACHADO – FELUMA of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at flavia.lobato@feluma.org.br and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from FUNDAÇÃO EDUCACIONAL LUCAS MACHADO – FELUMA

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to flavia.lobato@feluma.org.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with FUNDAÇÃO EDUCACIONAL LUCAS MACHADO – FELUMA

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to flavia.lobato@feluma.org.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify FUNDAÇÃO EDUCACIONAL LUCAS MACHADO – FELUMA as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by FUNDAÇÃO EDUCACIONAL LUCAS MACHADO – FELUMA during the course of your relationship with FUNDAÇÃO EDUCACIONAL LUCAS MACHADO – FELUMA.